Фонд
оценочных средств

по дисциплине Преддипломная практика

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

b380301_23_8 эк_МЭиМЭО.plx

Направление 11.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль «Мировая экономика и МЭО»

бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению 38.03.01 - РФ; 580100 - КР «Экономика». Бакалавриат

Разработана в соответствии с ФГОС 9++:

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол от 03.09.2026 г. №1

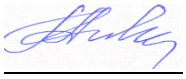
Руководитель подразделения:

д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна 

Руководитель образовательной программы «Мировая экономика и МЭО» д.э.н., профессор

Абдынасыров У.Т. 

Исполнители

доцент кафедры «Мировая экономика и МЭО» Артыкбаева Г.Ш. 

Раздел 1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Код	**Формулировка компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать методики поиска и сбора информации, отечественные и зарубежные источники; уметь осуществлять критический анализ и синтез информации; владеть навыками системного подхода.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать виды ресурсов и ограничений, методы оценки способов решения задач; владеть навыками решения профессиональных задач с учетом правовых норм и ресурсной базы.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать правила и методы работы в команде; уметь планировать и контролировать свое время; владеть навыками организации и достижения поставленных задач.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (ых) языке (ах)	Знать правила деловой устной и письменной коммуникации; уметь применять их на кыргызском, русском и иностранном языках; владеть навыками перевода профессиональных текстов.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать приемы управления временем и принципы самообразования; уметь планировать рабочее время; владеть методиками саморазвития.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	Знать принципы организации безопасности труда на предприятии; уметь поддерживать безопасные условия; владеть основными методами защиты в чрезвычайных ситуациях.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ; уметь учитывать их в профессиональной деятельности; владеть навыками инклюзивного взаимодействия.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать принципы финансового планирования и критерии оценки затрат; уметь использовать финансовые инструменты; владеть навыками обоснования экономических решений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать признаки коррупции, экстремизма, терроризма и направления противодействия; уметь давать им оценку; владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать основы решения стандартных профессиональных задач; уметь решать ситуационные задачи с применением информационных источников; владеть методами сбора и обработки информации.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать источники и способы сбора и обработки экономических и статистических данных; уметь применять современные методы их анализа; владеть специализированными программами и базами данных.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать теоретические основы анализа экономических данных; уметь обрабатывать и обосновывать результаты расчетов; владеть навыками анализа данных с выводами.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать способы определения рыночных возможностей и разделы бизнес-плана; уметь анализировать рыночную информацию; владеть методами обоснования предпринимательских решений.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать назначение программных средств управления организацией; уметь работать с корпоративными информационными системами; владеть методами оформления отчетов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы информационных технологий и баз данных; уметь использовать их в профессиональной деятельности; владеть навыками информационной грамотности.
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать особенности деятельности предприятий в условиях развития мировой экономики; уметь анализировать показатели эффективности работы предприятий на мировом рынке; владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию политики предприятия.
ПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач	Знать экономико-математические модели и способы обработки данных; уметь применять методы анализа взаимосвязанных мировых процессов; владеть навыками системного анализа массивов данных.

ПК-3	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать принципы организации работы группы и инструменты обработки данных; уметь обосновывать выводы по результатам расчетов; владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений.
ПК-4	Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и предлагать экономически и финансово обоснованные решения	Знать современные экономические и финансовые средства решения аналитических задач; уметь использовать специализированные информационные технологии; владеть навыками финансовых и экономических расчетов.

В результате прохождения практики обучающийся должен

4.1	**Знать:**
4.1.1	особенности формирования организационной структуры предприятий и организаций, функции и обязанности сотрудников;
4.1.2	подходы и методы проведения анализа внутренней и внешней среды коммерческой организации, ее внешнеэкономической деятельности;
4.1.3	социальную значимость будущей профессии экономиста в области мировой экономики.
4.2	**Уметь:**
4.2.1	использовать нормативные правовые документы в экономической и производственной деятельности;
4.2.2	определять недостатки в организационной структуре и деятельности предприятия и формулировать предложения по их устранению;
4.2.3	логически, верно, аргументированно и ясно выстраивать устную и письменную речь, работать в коллективе.
4.3	**Владеть:**
4.3.1	навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
4.3.2	основными методами и средствами получения, хранения и переработки экономической и статистической информации;
4.3.3	методами грамотного оформления отчетов по результатам проведенных исследований.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Курс: 4, семестр 8. Продолжительность: 6 недель, 9 ЗЕТ. Отчетность: зачет с оценкой.

Этап практики	Контроль	Форма контроля	Мин. балл	Макс. балл	График (нед.)
Этап 1. Подготовительный (КРСУ)	Текущий	Посещение установочной конференции; знание инструктажа по технике безопасности и охране труда	3	5	1
	Рубежный	Оформленное направление и индивидуальное задание; договор с базовой организацией	3	5	1
Этап 2. Производственный (базовая организация)	Текущий	Соблюдение трудового распорядка; поэтапное выполнение индивидуального задания; ведение дневника; написание эссе	12	20	2–5
	Рубежный	Сбор, обработка и анализ данных о деятельности и ВЭД организации; защита эссе	12	20	2–5
Этап 3. Заключительный	Текущий	Представление отчета, дневника и отзыва руководителя от базовой организации	10	20	6
Всего за практику			**40**	**70**	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Защита отчета по практике	20	30	после окончания
Итоговый рейтинг по практике			**60**	**100**	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Этапы практики и виды работ	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Этап 1. Подготовительный (КРСУ)					
1.1	Установочная конференция: цели, задачи, порядок прохождения практики и требования к отчетности /Конт/	8 / 4	2	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1 Л1.4	посещение
1.2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Получение индивидуального задания по теме ВКР, оформление направления на практику /Ср/	8 / 4	16	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1 Л2.1	индивидуальное задание
	Этап 2. Производственный (базовая организация)					

Этап практики		Контроль	Форма контроля		Мин. балл	Макс. балл	График (нед.)
2.1	Ознакомление с базовой организацией: история, организационно-правовая форма, миссия и цели, организационная структура, нормативные документы, правила внутреннего распорядка /Ср/	8 / 4	36	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1 Л1.5 Л2.1		дневник, эссе
2.2	Изучение деятельности организации: функции подразделений, ресурсы (кадровые, материальные, финансовые), технология производства товаров или оказания услуг, внешнеэкономические связи /Ср/	8 / 4	54	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1 Л1.5 Л2.3 Л2.4		дневник
2.3	Сбор и обработка статистических, финансовых и отчетных данных организации за 3–5 лет (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, данные о ВЭД); сбор материалов по отрасли и мировому рынку /Ср/	8 / 4	72	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1–Э6		дневник, материалы для ВКР
2.4	Анализ производственно-хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности организации; выполнение индивидуального задания по теме ВКР; изучение опыта зарубежных компаний /Ср/	8 / 4	72	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Э1–Э6		аналитическая часть отчета
	Этап 3. Заключительный						
3.1	Подготовка отчета по практике, оформление дневника, получение отзыва руководителя от базовой организации /Ср/	8 / 4	54	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1–Л1.5		отчет, дневник, отзыв
3.2	Сдача отчета на кафедру, проверка руководителем от КРСУ, исправление замечаний /Конт/Ср/	8 / 4	12	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1–Л1.5		допуск к защите
3.3	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой /Конт/Ср/	8 / 4	6	УК-1–4, 6, 8–11; ОПК-1–6; ПК-1–4	Л1.1–Л1.5		зачет с оценкой
	ИТОГО		**324**	в т.ч. контактная работа – 6 ч, самостоятельная работа – 318 ч			

1. Основная литература			
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**

Л1.1	Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е.	Экономика организации: учебник	М.: ИД ФОРУМ; ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Чеботарев Н.Ф.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К°, 2021
Л1.3	Антипина О.Н., Миклашевская Н.А.	Основы современной микро- и макроэкономики: учебное пособие	М.: ТЕИС, 2023
Л1.4	под ред. Булатова А.С.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник. – 916 с.	М.: КНОРУС, 2023
Л1.5	Мокий М.С.	Экономика организации: учебник и практикум	Люберцы: Юрайт, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**
Л2.1	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 280 с.	М.: КноРус, 2022
Л2.2	Акимов А.В., Яковлев А.И.	Общество и технологии в XXI веке: прогнозы и управление развитием в странах Востока и Запада. – 400 с.	М., 2023
Л2.3	Гудкова Т.В., Заздравных А.В., Улупова В.Л.	Современная фирма: поведение, стратегия, культура: учебное пособие	М.: КноРус, 2024
Л2.4	Чайников В.В.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие. – 439 с.	М.: ЮНИТИ, 2023
2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики		http://www.stat.kg
Э2	Национальный банк Кыргызской Республики		https://www.nbkr.kg
Э3	Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики		https://mineconom.gov.kg
Э4	Евразийская экономическая комиссия		https://eec.eaeunion.org
Э5	Всемирная торговая организация; статистика ЮНКТАД		https://www.wto.org; https://unctadstat.unctad.org
Э6	Всемирный банк: открытые данные; Международный валютный фонд		https://data.worldbank.org; https://www.imf.org

6.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для выполнения задания на практику обучающемуся необходимо изучить по базовой организации: организационно-правовую форму и структуру; кадровый состав; имущество и состав основных фондов; объем инвестиций; организацию производственного процесса и взаимодействие подразделений; ассортимент продукции (услуг); конкурентную среду; систему управления и планирования; издержки и себестоимость; эффективность хозяйственной деятельности; внешнеэкономическую деятельность.

Для профиля «Мировая экономика и МЭО» в отчете необходимо использовать статистический материал по основным экономическим показателям организации, данные о ее внешнеэкономических связях, а также опыт зарубежных компаний и отраслевые данные мирового рынка.

На подготовительном этапе обучающемуся выдается индивидуальное задание, связанное с темой ВКР. На производственном этапе рекомендуется использовать годовую отчетность организации за последние 3–5 лет: провести анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерского баланса и других отчетных форм. Записи в дневнике ведутся ежедневно.

Заключительный этап направлен на обработку собранной информации и написание отчета, в котором обучающийся описывает выполнение индивидуального задания и функциональные обязанности на рабочем месте, анализирует полученные результаты и дает практические рекомендации по улучшению работы базовой организации.

Руководство практикой осуществляют руководитель от КРСУ (консультирование, проверка отчета, организация защиты) и руководитель от базовой организации (организация рабочего места, контроль выполнения задания, составление отзыва).

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру: 1) дневник практики с ежедневными записями о выполненной работе, заверенный руководителем от базовой организации; 2) письменный отчет по практике; 3) отзыв руководителя от базовой организации о прохождении практики, заверенный печатью организации; 4) справку-мнение студента о содержании и организации практики с предложениями по ее совершенствованию.

Структура и содержание отчета

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Основная часть строится по следующей структуре:

1. Общая характеристика организации: история, организационно-правовая форма, цели, задачи и функции.
2. Организационная структура управления, функции структурных подразделений, основные виды документов.
3. Система ресурсов организации и технология производства товаров (оказания услуг).
4. Анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности за 3–5 лет.
5. Анализ внешнеэкономической деятельности организации, ее места на внешнем рынке; сравнение с опытом зарубежных компаний.
6. Результаты выполнения индивидуального задания по теме ВКР.
7. Предложения по совершенствованию деятельности организации.
8. Сведения о выполненной за время практики работе.

В заключении обобщаются результаты практики. Список использованных источников (за последние пять лет) включает нормативные акты, статистические материалы, монографии, периодические издания, отчетность организации.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на листах формата А4; шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5; поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Объем основной части – не менее 20–25 страниц. Таблицы и рисунки нумеруются и сопровождаются ссылками на источники. Отчет помещается в скоросшиватель.

Защита отчета

Отчет сдается на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Руководитель практики от КРСУ проверяет отчет и принимает решение о допуске к защите. Защита проводится в форме доклада студента (5–7 минут) с презентацией и ответами на вопросы комиссии. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1. Контрольные вопросы при защите отчета
1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму и организационную структуру базовой организации. 2. Каковы основные функции структурных подразделений организации? 3. Какие нормативные документы регламентируют деятельность организации? 4. Какие показатели характеризуют эффективность деятельности организации? Как они изменились за анализируемый период? 5. Поясните сущность показателя «рентабельность», методику его расчета и пути повышения. 6. Охарактеризуйте источники и факторы снижения себестоимости продукции (услуг). 7. Какие внешнеэкономические операции осуществляет организация? Каковы ее основные зарубежные партнеры? 8. Как влияют условия членства КР в ЕАЭС и ВТО на деятельность организации? 9. Какие риски внешнеэкономической деятельности характерны для организации и как она ими управляет? 10. Какой опыт зарубежных компаний может быть использован организацией? 11. Какие предложения по совершенствованию деятельности организации вы разработали и как обосновали их эффективность? 12. Какие материалы, собранные в ходе практики, будут использованы в ВКР?
2. Темы эссе
Темы эссе для текущего контроля 1. Сущность мирового хозяйства и международных экономических отношений. 2. Новые тенденции в мировом хозяйстве. 3. Европейская интеграция и ее особенности. 4. Евразийский экономический союз и перспективы его развития. 5. ШОС и перспективы ее развития. 6. Международная конкуренция и особенности ее проявления в современных условиях. 7. Мировая валютная система и ее эволюция. 8. Валютный рынок и валютный курс. 9. Межгосударственные структуры в валютно-финансовой сфере. 10. Международное движение рабочей силы и регулирование миграции. 11. Трудовые ресурсы и демографическая политика. 12. Свободные экономические зоны и их место в мировой экономике. СЭЗ Китая. 13. Понятие «офшор». 14. Топливно-энергетические ресурсы. ОПЕК и ее роль в мировой экономике. 15. Отраслевая структура ВВП как показатель уровня социально-экономического развития страны. 16. Экономика США и ее роль в мировой экономике. Внешнеэкономические связи США. 17. Экономика ЕС и перспективы ее развития. 18. Международная специализация и кооперирование производства. 19. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ. 20. Внешнеэкономическая деятельность базовой организации: проблемы и перспективы.
3. Перечень видов оценочных средств
1. Дневник практики. 2. Эссе. 3. Отчет по практике. 4. Отзыв руководителя от базовой организации. 5. Защита отчета (доклад с презентацией, ответы на вопросы).

ПЕРЕЧЕНЬ БАЗОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Практика проводится в организациях, с которыми КРСУ заключены договоры о практической подготовке обучающихся. К основным базовым организациям относятся:

1. Национальный банк Кыргызской Республики.
2. Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.
3. Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики.
4. Министерство финансов Кыргызской Республики.
5. Министерство труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики.
6. Министерство энергетики Кыргызской Республики.
7. Коммерческие банки Кыргызской Республики.
8. Представительства международных финансовых организаций (Всемирный банк, ЕБРР, Азиатский банк развития, Немецкий банк развития KfW и др.).
9. Посольства и торговые представительства иностранных государств.
10. Производственные предприятия, фирмы, совместные предприятия, организации торговли и сферы услуг различных форм собственности, в том числе с иностранным участием, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.
11. Предприятия малого и среднего бизнеса.
12. Научно-исследовательские институты и аналитические центры.

Обучающийся может проходить практику в иной организации, деятельность которой соответствует профилю подготовки, при условии заключения договора о практической подготовке.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. Итоговая шкала (зачет с оценкой):

Баллы	Оценка	Критерии
85–100	«Отлично»	Программа практики выполнена полностью; отчет содержит глубокий анализ деятельности организации и ее ВЭД, обоснованные предложения; оформление соответствует требованиям; положительный отзыв руководителя; уверенная защита.
70–84	«Хорошо»	Программа выполнена; анализ проведен, но выводы и предложения обоснованы недостаточно; есть незначительные замечания к оформлению; ответы на вопросы в целом верные.
60–69	«Удовлетворительно»	Программа выполнена не полностью; отчет носит описательный характер; существенные замечания к содержанию и оформлению; затруднения при ответах.
0–59	«Неудовлетворительно»	Программа практики не выполнена; отчет не соответствует требованиям или не представлен; отрицательный отзыв руководителя.

2. Критерии оценивания отчета и защиты:

Критерий	Вес, %	Макс. балл (защита)
Полнота и качество содержания отчета, выполнение индивидуального задания	40	12
Аналитический уровень, обоснованность выводов и предложений	25	7,5
Соответствие требованиям оформления	10	3
Доклад, презентация и ответы на вопросы	25	7,5
Итого	**100**	**30**

3. Шкала оценивания эссе:

«Отлично» (85–100 %) – тема раскрыта полно, присутствует собственная аргументированная позиция, использованы актуальные данные; «Хорошо» (70–84 %) – тема раскрыта, но аргументация недостаточна; «Удовлетворительно» (60–69 %) – тема раскрыта частично; «Неудовлетворительно» (менее 60 %) – тема не раскрыта.